

30.07.2011

Stellenausschreibung

Der Kölner Jugendring e.V. (KJR), Dachorganisation der Jugendverbände und freier Träger der Jugendhilfe in Köln sucht zum 15.09.2011

**eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter
für die Geschäftsführung
mit einem Beschäftigungsumfang von 50% (19,5 Stunden).**

Im KJR haben sich zahlreiche Jugendverbände und Vereine der Kirchen, des Sports, der Gewerkschaften, der Hilfsorganisationen und der Politik zusammengeschlossen, um gemeinsam vielfältige Freizeit- und Bildungsangebote für Kinder und Jugendliche aus Köln zu schaffen und Lobbyarbeit für diese Altersgruppe zu leisten. Legitimiert durch Kinder und Jugendliche, versteht sich der KJR als Interessensvertretung für Kinder und Jugendliche aus Köln. Er mischt sich in politische Entscheidungsprozesse und die Jugendhilfeplanung ein. Er meldet sich zu Wort, wenn es darum geht, sich in der Öffentlichkeit für die Belange junger Menschen einzusetzen.

Zu den Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle gehören insbesondere:

- Vielfältige Zuarbeit und Unterstützung für den ehrenamtlichen Vorstand und die angeschlossenen Mitgliedsverbände
- Zusammenarbeit mit dem Referat für Partizipation, dem Vorstand, den Gremien des KJR und dem Jugendamt der Stadt Köln
- Inhaltliche Zuarbeit (jugendpolitisch relevante Themen und Entwicklungen)
- Technische und inhaltliche Unterstützung bei verschiedenen (Groß-) Projekten
- Vertretung des KJR in ausgewählten Arbeitskreisen auf Kommunal- und Landesebene
- Protokollführung für die Vollversammlungen, Vorstands- und Arbeitskreissitzungen
- Satzungsbeachtung, Fristen beachten
- Erreichbarkeit der Geschäftsstelle/Administrative Aufgaben (Post, Email, Telefon)
- Öffentlichkeitsarbeit/Homepagepflege (Open CMS)
- Geschäftsstellenpflege (Bestellen von Büromaterial usw.)
- Mittelakquise
- Dokumentation der Arbeit

Wir erwarten:

- Zugehörigkeit zu einer Mitgliedsorganisation oder vergleichbare Erfahrungen mit Jugendverbänden und/oder Vereinen
- Erfahrung im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Kenntnisse über die Kölner Kommunalpolitik
- Erfahrungen im Bereich der Projektfindung, -planung und -durchführung
- Teamfähigkeit
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kenntnisse in Windows Vista und Büroanwendungsprogrammen

Wir bieten:

- Teilzeitstelle (50%), Vergütung und Urlaub in Anlehnung an den TVöD.
- Einen vielseitigen und interessanten Einsatzbereich, der kreatives, selbständiges und eigenverantwortliches berufliches Handeln ermöglicht.
- Einarbeitung und Begleitung
- Zusammenarbeit mit dem Vorstand und MitarbeiterInnen in der Geschäftsstelle

Wenn Sie Interesse haben, mit Ihren Ideen und Fähigkeiten unsere Arbeit mit zu unterstützen und zu gestalten, richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 08.08.2011 an den: Kölner Jugendring e.V., z. Hd. Sarah van Dawen, Kartäuserwall 24b, 50678 Köln.

gstelle@koelner-jugendring.de | Tel.: (0221) 81 52 24

www.koelner-jugendring.de

Eventuelle Vorstellungsgespräche finden in dem Zeitraum zwischen dem 5. und 6. September 2011 statt.